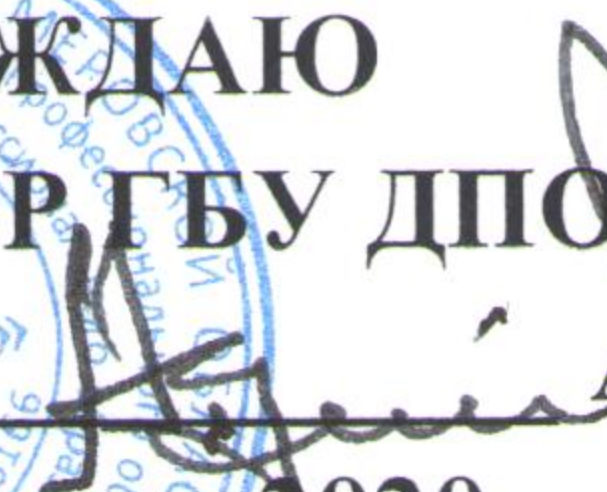


Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)
650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского 38а, тел. (3842) 31-09-72 Е – mail: krirpo@krirpo.ru, сайт www.krirpo.ru
Лицензия серия 90Л01 № 0008704 от 12.10.2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
РЕКТОР ГБУ ДПО «КРИПО»
 А. М. Тулеев
«17 марта» 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт
развития профессионального образования»**

Принято ученым советом
ГБУ ДПО «КРИПО»
«17» марта 2020 г.,
протокол № 3

Кемерово
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовые основы, цель, задачи, направления деятельности и функции Библиотеки.

1.2. Библиотека является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее – ГБУ ДПО «КРИПО», Институт).

Библиотека подчиняется проректору по учебно-методической работе Института.

1.3. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректором Института.

1.4. Библиотека в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон РФ от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный Закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный Закон РФ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Устав ГБУ ДПО «КРИПО»;
- Коллективный договор ГБУ ДПО «КРИПО»;
- Локальные нормативные акты ГБУ ДПО «КРИПО».

2. Цель и задачи Библиотеки

2.1. Целью деятельности Библиотеки является информационно-библиотечное обслуживание слушателей, преподавателей и сотрудников Института по направлениям образовательной деятельности ГБУ ДПО «КРИПО»; повышение квалификации специалистов библиотек профессиональных образовательных организаций (далее ПОО).

2.2. Для достижения основных целей деятельности Библиотека реализует следующие задачи:

- осуществлять полное и оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей Библиотеки;
- формировать фонд Библиотеки согласно дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- осуществлять учебно-методическую, научно-методическую, информационно-методическую и организационную работы с использованием достижений отечественной и мировой науки;
- формировать справочно-библиографический аппарат и базы данных о составе библиотечного фонда;
- содействовать повышению информационного, методического, педагогического мастерства педагогических и специалистов библиотек ПОО посредством оперативного информирования о литературе, отражающей новейшие педагогические и библиотечные технологии, передовой педагогический и библиотечный опыт, новые подходы в организации образования;
- обеспечивать сохранность фонда Библиотеки.

3. Направления деятельности и функции Библиотеки

3.1. Основными направлениями деятельности Библиотеки являются:

- образовательная: разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов библиотек ПОО; разработка лекций, практических занятий, тематики итоговых

работ; подготовка заданий для промежуточного и итогового контроля, материалов для различных видов самостоятельной работы слушателей; оказание консультативной и практической помощи специалистам библиотек ПОО по вопросам в рамках компетенции Библиотеки;

- научно-методическая: участие в научно-исследовательской работе по актуальным проблемам информационного обеспечения профессионального образования в соответствии с планом Института; организация и участие в научно-практических, методических конференциях, семинарах, форумах; участие в работе временных научно-исследовательских коллективов;

- организационная: организация и проведение конкурсов и семинаров для специалистов библиотек ПОО, иных мероприятий по профилю Библиотеки; подготовка аналитических справок и отчётов по результатам деятельности Библиотеки, представление их руководству Института; поиск научных, информационных и иных видов взаимодействия с библиотеками других образовательных организаций и ведомств;

- библиотечно-информационная и выставочная: информационное обслуживание пользователей Библиотеки; организация электронного справочно-библиографического аппарата; подготовка информационных продуктов библиотеки (библиографических указателей, библиографических обзоров, баз данных); участие в конкурсах профессионального мастерства; анализ кадрового потенциала библиотек ПОО; организация выставочной деятельности Библиотеки.

4. Компетенции, права и обязанности Библиотеки

4.1. К компетенциям Библиотеки относятся:

- организация и совершенствование библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса Института;
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания сотрудников и слушателей Института;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов библиотек ПОО;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством и предусмотренной Уставом.

4.2. Для реализации основных задач Библиотека имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации для специалистов библиотек ПОО;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Института;
- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки;
- оказывать платные услуги и осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными.

4.3. Библиотека обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- осуществлять библиотечно-информационное обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- создавать комфортные условия для работы пользователей библиотеки в соответствии с установленными нормами.

5. Взаимодействие Библиотеки

5.1. Библиотека при выполнении возложенных на нее задач и функций взаимодействует с организациями различных организационно-правовых форм и собственности, структурными подразделениями Института.

6. Изменение, пересмотр и отмена Положения о Библиотеке

6.1. Изменения в Положение вносит заведующий библиотекой в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при реорганизации, переименовании Института и изменении его подчиненности;
- при реорганизации, переименовании структурного подразделения и изменении его подчиненности, а также изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных оснований деятельности структурного подразделения;
- по инициативе руководства и сотрудников структурного подразделения с целью улучшения его деятельности.

6.2. Порядок согласования изменений к Положению аналогичен порядку согласования Положений. Срок внесения изменений – один месяц.

6.3. При необходимости внесения большого количества изменений разрабатывают новую редакцию Положения.

6.4. Плановый пересмотр Положения осуществляет заведующий библиотекой не реже одного раза в пять лет.

6.5. Отмену действующего Положения осуществляют при утверждении новой редакции или ликвидации данного подразделения. При необходимости вносят соответствующие изменения и дополнения в действующие организационно-управленческие документы Института.

Согласовано:

юрисконсульт

«17» марта 2020 г.



Д.С. Ларионов